

[CDI] Chef de brigade [H/F] - CDI - NH Lyon Airport

Minor Hotels / Southern Europe

MISSIONS

Quelle sera votre mission?

En tant que **Responsable des Équipes/Roulements du front office**, vous serez responsable de la coordination, l'exécution et la supervision du travail de l'équipe du front office, des horaires et des roulements.

Quelles seront vos responsabilités?

- Réaliser le briefing quotidien avec l'équipe de votre roulement.
- Préparer les instructions de travail pour la zone fonctionnelle, en effectuant des modifications et adaptations si nécessaire.
- Contrôler la présentation/l'uniforme de l'équipe de votre roulement.
- S'assurer que les changements de roulement ont bien été réalisés dans le front office, back office et lobby.
- Contrôler la présentation du front office, back office, lobby et hôtel.
- Planifier, organiser et coordonner les besoins humains et matériels du front office.
- Participer à l'organisation et la planification de commandes et événements spéciaux.

Qu'attendons-nous de vous?

- Expérience professionnelle dans des postes similaires.
- Flexibilité d'horaires.
- Connaissances en anglais et de préférence en une autre langue étrangère (aisance à l'oral).
- Minimum 12 ans de scolarité ou formation professionnelle adaptée au poste.
- Diplôme universitaire ou licence en gestion hôtelière ou touristique (de préférence).
- Bon niveau en connaissances générales et connaissances de la destination de l'hôtel.
- Connaissances informatiques : Microsoft Office, Internet, Database et applications spécifiques à l'hébergement/hôtellerie. - Sourire sincère
- Beau/belle et sympathique.
- Axé sur les clients.
- Passion pour le service.
- Attitude professionnelle.
- Travail en équipe.
- Capacité de leadership.
- Autonomie et Initiative.

Pourquoi nous choisir?

Chez **Minor Hotels Europe & Americas**, nous nous engageons à offrir à nos employés une expérience professionnelle passionnante. Notre parcours est nourri par la passion et l'engagement de nos équipes qui bénéficient également de nombreux avantages:

- Une expérience internationale avec plus de 150 nationalités représentées.
- Des opportunités de carrière et de développement au sein du groupe.
- Une offre de formation riche et variée.
- Des initiatives de bien-être p.ex. des conditions de travail flexibles.
- Des programmes de reconnaissance des employés p.ex. les "Memorable Dates".
- Un programme de développement durable et la possibilité de participer à des activités de volontariat.
- Des tarifs préférentiels pour les employés sur les nuitées dans tous nos hôtels et d'autres avantages exclusifs de notre programme de fidélité.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

Annonceur

Minor Hotels / Southern Europe

Type de contrat

CDI

Salaire

Cf. texte de l'annonce

Télétravail

En présentiel

Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 29 août 2026

Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°73166