

[CDI] CONSEILLER(E) COMMERCIAL(E)/AGENT DE RESERVATION H/F

GITES DE FRANCE PAS-DE-CALAIS

Véritable moteur commercial, vous accompagnez chaque client et contribuez activement à la vente des hébergements (Gîtes et Chambres d'Hôtes) auprès d'une clientèle française et étrangère. À l'écoute, vous identifiez rapidement les besoins afin de proposer l'offre la plus adaptée. Votre sens du service et votre bonne humeur font toute la différence.

MISSIONS

- Vente de séjours, front office : Gestion des demandes de réservation (appels téléphoniques et e-mails) renseigner les clients, traiter les demandes de réservation, élaborer les devis...
- Gestion Administrative, back office : Gérer le traitement administratif lié aux dossiers clients et propriétaires dans le cadre des réservations (paiements, annulations..)
- Suivi qualité : Assurer la satisfaction clients et propriétaires via la gestion des avis clients en lien avec le service développement et qualité
- Accompagnement des propriétaires et commercialisation : Gestion et mise à jour des plannings, des descriptifs en lien avec le service développement et qualité. Aider à développer et optimiser le CA des propriétaires.

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau minimum BAC+2 Domaines Commerce, tourisme, réception, immobilier

Expérience dans le domaine du tourisme et/ou de la relation commerciale.

Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Canva...)

Bonne organisation, capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément avec rigueur

Fiabilité, polyvalence, discrétion, esprit d'équipe et sens du résultat

Excellente capacité à communiquer à l'orale comme à l'écrit

Maîtrise de l'orthographe

Bon niveau d'anglais à l'oral comme à l'écrit impératif

La connaissance du territoire serait un plus

CONDITIONS

- Poste basé à Isques (8km de Boulogne-sur-Mer), déplacements occasionnels sur le département ou en France
 - CDI
 - 35 heures. Travail 1 samedi sur 3. Deux soirs par semaine jusque 20h00
 - Rémunération brute sur la base de la CCN des Organismes de Tourisme et selon le profil et l'expérience
 - Avantages : Mutuelle d'entreprise, tickets restaurant
- Candidature (Lettre de motivation + CV) par mail à direction@gdf62.fr

À SAVOIR

Les contraintes du poste

- Travail les week-ends et jours fériés

Les avantages du poste

- Tickets restaurants

CONTACT

Direction@gites-de-france-pas-de-calais.fr

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

Annonceur

GITES DE FRANCE PAS-DE-CALAIS

Type de contrat

CDI

Temps de travail

Temps complet

Prise de poste

15 Septembre

Salaire

Cf. texte de l'annonce

Formation

BTS, Bac+2

Expérience

Première(s) expérience(s)

Télétravail

En présentiel

Lieu de travail

ISQUES - Pas-de-Calais

Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 24 août 2026

Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°73077