

[SAISONNIER] Conseiller(ère) en séjour (H/F)

OFFICE DE TOURISME DE CHAMROUSSE

L'Office de Tourisme de Chamrousse recherche un(e) conseiller(ère) en séjour pour la saison d'hiver 2026/2027.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la responsable du service accueil, vous aurez en charge l'accueil des visiteurs à la journée, en séjour, français et étrangers.

- * Accueil physique et téléphonique, mais aussi traitement des demandes courriers et mails
- * Tenue des outils statistiques en place
- * Entretien et gestion des espaces d'accueil (alimentation des présentoirs, gestion des stocks de documentation, affichage,...)
- * Promotion et mise en valeur de la station de Chamrousse, et des sites touristiques alentours
- * Mise à jour de différentes bases de données (APIDAE,...) et tenue du site internet
- * Vente de produits boutique et tenue de caisse
- * Mise en application et respect de la marque Qualité Tourisme via les outils en place
- * Diverses tâches administratives.

PROFIL RECHERCHÉ

- Niveau BAC +2 dans le secteur du tourisme
- Expérience en Office de Tourisme appréciée (l'expérience en office de tourisme engagé dans la marque Qualité Tourisme serait un plus).
- Pratique des langues étrangères (anglais exigé et deuxième langue étrangère recommandée)
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Rigueur, autonomie, esprit d'équipe.

CONDITIONS

- Poste en contrat saisonnier de mi-décembre à fin mars ou mi-avril
- Plannings de 35h par semaine avec deux à trois jours de repos hebdomadaires
- Travail les week-ends et jours fériés en fonction des besoins du service
- Rémunération au SMIC (majoration les dimanches et jours fériés travaillés)
- Poste non logé
- Forfait de ski à prix réduit

À SAVOIR

Les contraintes du poste

- Travail les week-ends et jours fériés

Les avantages du poste

- Journées de récupération
- Primes de travail les week-ends et jours fériés
- Tickets restaurants
- Autres avantages (cf. annonce)

CONTACT

Si vous êtes intéressé(e), envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à:

Mme Cindy GUIMET, responsable accueil et qualité, à l'adresse: responsable.accueil@chamrousse.com.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

Annonceur

OFFICE DE TOURISME DE CHAMROUSSE

Type de contrat

Saisonnier

Temps de travail

Temps complet

Durée

3 ou 4 mois

Prise de poste

A partir du 14 décembre 2026

Salaire

Cf. texte de l'annonce

Formation

BTS, Bac+2

Expérience

Première(s) expérience(s)

Télétravail

En présentiel

Lieu de travail

CHAMROUSSE - Isère

Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 21 août 2026

Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°73063
