

[CDI] Directeur(trice) de l'Office de Tourisme et des Congrès de Montpellier Méditerranée Métropole (H/F)

OFFICE DE TOURISME ET DES CONGRES DE MONTPELLIER

Rejoignez une destination d'exception

Montpellier Méditerranée Métropole est l'une des métropoles françaises les plus dynamiques, conjuguant croissance démographique, excellence universitaire, innovation économique, patrimoine historique et qualité de vie méditerranéenne.

Destination touristique, culturelle, événementielle et d'affaires majeure en Occitanie, elle accueille chaque année 5,2 millions d'arrivées de touristes générant près de 15 millions de nuitées et poursuit aujourd'hui une ambition forte?: faire du tourisme un levier du développement économique, du rayonnement et de l'attractivité du territoire. Dans ce contexte, l'Office de Tourisme et des Congrès recherche son/sa futur(e) Directeur(trice), afin de co-construire et mettre en œuvre la stratégie touristique de destination, accompagner le développement de l'établissement et fédérer l'ensemble des acteurs publics et privés autour d'une ambition commune.

L'OT est une association de loi 1901. Il est classé catégorie 1 - certifié ISO 20121, labélisé Destination d'Excellence, Tourisme & Handicap et Accueil vélo. Il dispose d'un office de tourisme principal à Montpellier (ouvert 7j/7) et de 3 bureaux d'information touristique?: Lattes et Pérols (bureaux permanents) et Villeneuve-lès-Maguelone (bureau saisonnier).

Il dispose par ailleurs d'un bureau des congrès intégré à ses services.

Le/la directeur(trice) est placé(é) sous l'autorité directe du Président de l'Office de Tourisme et des congrès, et travaille en étroite articulation avec les élus, les directions de la Métropole, notamment le service tourisme, les communes, les acteurs économiques, culturels, événementiels, touristiques et les partenaires institutionnels afin de s'associer à une stratégie touristique partagée.

Au sein de l'établissement, il/elle s'appuie sur une direction adjointe, ainsi que sur une équipe de responsables de services experts dans leurs domaines.

MISSIONS

1. Co-construire et mettre en œuvre de la stratégie de destination

En lien avec Montpellier Méditerranée Métropole – en cohérence avec la future stratégie globale d'attractivité, en conformité avec les orientations politiques de la collectivité et sous l'égide du Président de l'OT –, vous participez à la définition et pilotez la mise en œuvre de la stratégie touristique de la destination.

A ce titre, vous êtes notamment chargé de?:

- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie touristique métropolitaine
- Elaborer et mettre en œuvre, avec l'appui des services de l'OT, la stratégie marketing de destination et la stratégie de communication touristique, en cohérence avec la future stratégie d'attractivité de la collectivité ;
- Renforcer la notoriété et le positionnement de Montpellier et de sa Métropole sur les marchés nationaux et internationaux ;
- Développer une offre touristique différenciante valorisant les atouts patrimoniaux, culturels, naturels, gastronomiques et événementiels du territoire?;
- Accompagner le développement du tourisme d'affaires (congrès, salons, séminaires, événements professionnels) afin d'accroître les retombées économiques?;

- Elaborer et mettre en œuvre le schéma d'accueil et de diffusion de l'information (SADI) ;
- Assurer une veille permanente sur les évolutions du tourisme, des clientèles et des nouveaux usages.

2. Développer la performance économique et le rayonnement de la destination

Vous contribuez activement à la mise en œuvre opérationnelle de la politique de développement économique du territoire par le tourisme.

A ce titre, vous? :

- Développez la commercialisation de l'offre touristique afin d'accroître les retombées économiques et augmenter le nombre de nuitées? ;
- Favorisez le développement du tourisme quatre saisons ;
- Accompagnez les filières touristiques locales et participez à leur montée en gamme, en complémentarité des actions menées par le service tourisme métropolitain ;
- Développez des produits, packages et offres de séjour innovants ;
- Développez les outils d'observation touristique et les indicateurs de performance permettant d'éclairer les décisions publiques ;
- Assurez un reporting régulier auprès des élus et de la collectivité ;

3. Fédérer l'écosystème touristique et représenter la destination

Vous êtes l'un des principaux ambassadeurs de la destination Montpellier.

Vous animez un réseau de partenaires publics et privés afin de construire une dynamique collective au service de la destination.

Vous êtes notamment chargé de? :

- Développer et animer les partenariats avec les communes, les offices partenaires, les professionnels du tourisme, les acteurs économiques, culturels, sportifs et événementiels ;
- Favoriser la coopération entre les différents acteurs de la destination ;
- Représenter l'OT auprès des réseaux professionnels, institutionnels et des médias.
- Promouvoir Montpellier lors des grands rendez-vous professionnels en France et à l'international ;
- Contribuer au rayonnement de la destination et à son attractivité auprès des visiteurs, organisateurs d'événements, investisseurs et partenaires.

4. Piloter et développer l'Office de Tourisme

Vous assurez la direction de l'établissement et des BIT représentant une équipe de 42 ETP, dans une logique d'amélioration continue, d'innovation et de qualité de service.

Vous êtes notamment chargé de :

Management

- Définir et mettre en œuvre les plans d'actions opérationnels annuels en collaboration avec la direction élargie (directrice adjointe et responsables de services)
- Recruter, encadrer et accompagner les équipes dans leurs missions
- Développer les compétences et favoriser la montée en expertise des collaborateurs, en particulier face aux enjeux des nouvelles technologies (IA, personnalisation et fluidification de l'expérience client, datavisualisation...)
- Encourager l'innovation, la transversalité et le travail collaboratif
- Veiller à la qualité de vie au travail et à l'engagement des équipes

Gestion administrative et financière

- Assurer la gestion administrative, financière et juridique de l'établissement et des BIT?: Accueil-Information, Promotion, communication, e-tourisme, presse, adhésion, visites guidées-commercial, observation et développement, qualité-RSE, comptabilité, RH
- Élaborer et suivre les budgets
- Développer les capacités d'autofinancement de l'Office de tourisme
- Développer les outils de pilotage et les indicateurs de performance
- Accompagner le Président dans le pilotage des conseils d'administration et des assemblées générales (convocations - rapport d'activités - comptes rendus)
- Suivre l'ensemble des dossiers administratifs de l'OT en lien avec le Président
- Accompagner le déploiement des labels et certifications de l'OT et de la destination

PROFIL RECHERCHÉ

Profil recherché

Formation et expérience

- Diplôme de niveau Bac+5 (tourisme, management, développement territorial, commerce, administration publique ou équivalent).
- Expérience significative de direction dans le secteur du tourisme, du développement territorial ou de l'attractivité des territoires.
- Maîtrise des enjeux du tourisme de destination et des politiques publiques touristiques.

Compétences

- Vision stratégique des politiques de destination.
- Pilotage stratégique, administratif et financier.
- Capacité à manager une équipe et animer un réseau.
- Capacité à conduire des projets transversaux.
- Développement de partenariats et conduite de projets complexes.
- Excellentes capacités relationnelles, rédactionnelles et de communication.
- Maîtrise des outils numériques et des stratégies marketing territoriales.
- Anglais professionnel indispensable ; une seconde langue serait appréciée.

Qualités attendues

- Leadership fédérateur
- Capacité à construire une vision stratégique
- Discernement dans la relation avec la sphère « élus » (Président OT & exécutif EPCI)
- Sens du dialogue et de la négociation
- Capacité à mobiliser des partenaires publics et privés autour d'une ambition commune
- Aisance dans la représentation institutionnelle
- Sens du service public et de l'intérêt général
- Rigueur, autonomie et esprit d'initiative.
- Excellentes qualités relationnelles
- Capacité d'écoute et esprit d'équipe
- Forte disponibilité

CONDITIONS

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre Montpellier c'est contribuer au développement et au rayonnement d'une destination parmi les plus dynamiques de France.

Vous aurez l'opportunité de? :

- Contribuer à la construction d'une stratégie d'attractivité touristique et économique ambitieuse
- Faire du tourisme un levier de développement économique et du rayonnement du territoire
- Piloter une organisation reconnue et engagée dans une démarche d'excellence
- Évoluer dans un environnement stimulant associant acteurs publics et privés

Conditions du poste

Type de contrat et durée : CDI droit privé

Statut : Cadre

Durée de travail : forfait jour

Avantages

Tickets restaurants – mutuelle employeur – gratification annuelle

Convention collective des organismes de tourisme

Echelon 3.3

Modalités de candidature

Les candidats sont invités à adresser :

- Un curriculum vitae détaillé
- Une lettre de motivation
- Le cas échéant, tout document permettant d'apprécier leur expérience en matière de direction, de management et de développement touristique

Date limite de candidature : 20 septembre 2026

Les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien à partir de la seconde quinzaine d'octobre.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

Annonceur

OFFICE DE TOURISME ET DES CONGRES DE MONTPELLIER

Type de contrat

CDI

Temps de travail

Temps complet

Prise de poste

Au plus tôt

Salaire

Non précisé

Formation

Bac+5 et plus

Expérience

Confirmé

Lieu de travail

MONTPELLIER - Hérault

Informations de publication

