

[CDI] Chef de Brigade [F/H]

Le Royal Monceau / Raffles Paris

MISSIONS

Raffles Hotels & Resorts est un groupe hôtelier international de luxe offrant des choix de destinations inspirantes. Chaque hôtel du groupe se distingue par sa propre personnalité et par le respect d'un service d'excellence auprès de nos clients.

Notre but premier est d'attirer et de garder nos collaborateurs au sein du groupe en offrant les meilleures opportunités de carrière et de développement.

Dans ce cadre-là, l'hôtel Le Royal Monceau - Raffles Paris, Palace entièrement rénové par Philippe Starck, est composé de 149 chambres et suites dont 3 Suites Présidentielles, d'un Raffles Spa & Wellness, de quatre restaurants?: Matsuhisa Paris, dédié à la gastronomie péruvo-japonaise par le Chef Nobu, Il Carpaccio, italien étoilé en partenariat avec Da Vittorio***, La Cuisine connu pour ses petits déjeuners et brunchs d'exception, et Le Bar Long proposant une carte de brasserie chic tout au long de la journée, d'innovants cocktails et de délicieux tapas.

Sous la responsabilité du Chef de Réception et de l'Assistante Chef de Réception, le ou la Chef(fe) de Brigade s'assure de la bonne organisation administrative de la réception et supervise le travail des réceptionnistes. Il s'assure que les standards en place sont respectés afin d'offrir une prestation de qualité pendant le service et auprès des clients.

Activités Principales :

- Assurer un accueil physique, téléphonique et digital de qualité et veiller au bon déroulement du parcours client
- Garantir le respect des standards de l'établissement (LQA, Forbes) et la qualité de l'expérience client
- Gérer les demandes, réclamations et situations délicates avec professionnalisme
- Superviser l'accueil et le suivi des clients VIP, groupes et événements
- Veiller à la propreté, à l'organisation et à la bonne tenue de l'espace réception
- Assurer la fiabilité des données clients et la bonne gestion de l'inventaire des chambres
- Superviser les opérations de check-in/check-out, de facturation, d'encaissement et le suivi financier
- Gérer les comptes clients individuels et groupes et contrôler les rapports financiers quotidiens
- Encadrer, former et accompagner l'équipe réception ; assurer la supervision en l'absence de la hiérarchie
- Coordonner efficacement avec les autres services et animer les réunions d'équipe
- Veiller au respect des standards de grooming, de sécurité et des procédures internes
- Représenter et transmettre les valeurs de l'établissement et du groupe

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

Annonceur

Le Royal Monceau / Raffles Paris

Type de contrat

CDI

Salaire

Cf. texte de l'annonce

Télétravail

En présentiel

Lieu de travail

Paris

Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 3 août 2026

Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°72802

Emplois-Espaces - tourisme-espaces.com - Ce document est généré depuis la fiche en ligne de l'offre n°72802.