

[CDI] ASSISTANT(E) DU DIRECTEUR DES EVENEMENTS SPECIAUX .

Barriere

MISSIONS

L'Hôtel Barrière Le Majestic Cannes recrute un(e) Assitant(e) du Directeur des événements spéciaux (poste en stage)

Luxe, élégance, charme et raffinement habillent cet hôtel mythique de la French Riviera. Au cœur de la Côte d'Azur, idéalement situé sur la Croisette, l'Hôtel Barrière le Majestic Cannes offre des prestations luxueuses à sa clientèle à la hauteur de ses 5 étoiles.

En tant que membre de l'équipe du Majestic Cannes vous travaillerez pour faire vivre à chaque client un séjour d'exception et une expérience inoubliable.

Principales missions à compter du 1/02/2027 :

? Rédaction et proposition d'événements (français et anglais) pour des sociétés pour les salons de l'hôtel Majestic Barriere et la plage

? Suivi et facturation des dossiers (français et anglais) : demande d'arrhes, pro format...

? Assister le directeur des événements spéciaux dans ses taches :réunion de travail interne et avec les clients, envoi de proposition banqueting et publicité, suivi administratif et opérationnel de dossier évènementiel d'envergure (technique et restauration)

? participe à la rédaction et à la mise à jour de l'offre banqueting hôtel,

? Réalisation du CA prévisionnel sur les activités banquets de l'hôtel.

? Réalisation d'autres missions ponctuelles

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

Annonceur

Barriere

Type de contrat

CDI

Salaire

Cf. texte de l'annonce

Télétravail

En présentiel

Lieu de travail

Cannes

Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 29 juillet 2026

Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°72733
