

[STAGE] Stage assistant Direction Générale [H/F]

Pullman Paris Tour Eiffel .

MISSIONS

Avec une vue imprenable sur la Tour Eiffel, notre hôtel 4 étoiles est plus qu'un lieu de passage. C'est un lieu où se créent des souvenirs, où les émotions naissent dans les détails, et où chaque rencontre compte.

Notre mission consiste, chaque jour, à créer des expériences uniques. Nous ne nous contentons pas de répondre aux besoins des clients, qu'ils voyagent pour le business ou pour le loisir : nous créons des souvenirs et des moments dont ils se souviendront tout au long de leur vie.

Aujourd'hui, une nouvelle étape s'ouvre.

L'hôtel se transforme progressivement — dans ses différents espaces comme dans sa manière de travailler — avec l'envie de construire, ensemble, un environnement plus inspirant, plus collaboratif, et plus attentif à chacun.

Cette dynamique s'inscrit dans une ambition claire : faire évoluer l'établissement vers un positionnement 5 étoiles lifestyle, ancré dans l'univers hôtelier parisien.

Une ambition que nous vous invitons à construire avec nous, dès demain.

« On vient pour la Tour Eiffel, mais on revient pour le Pullman Paris Tour Eiffel. » Benoît STOLTZ, Directeur Général

VOTRE MISSION :

L'Assistant(e) de Direction Générale accompagne la direction dans la gestion opérationnelle et organisationnelle de l'hôtel, en contribuant à la coordination des équipes et au bon déroulement des activités quotidiennes. Il participe également au suivi de la performance et à l'amélioration continue des services afin d'optimiser l'expérience client et l'efficacité des process.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITES :

- Assister la direction générale dans l'organisation, la coordination et le suivi des activités quotidiennes de l'hôtel.
- Organiser les réunions internes et externes, préparer les supports nécessaires
- Rédiger des comptes rendus, courriers, notes de service
- Suivre les indicateurs de performance (satisfaction client, taux d'occupation...)
- Participer à la gestion des plannings et à l'organisation des équipes
- Coordonner les différents services (accueil, housekeeping, F&B)
- Participer à des projets d'amélioration continue
- Assurer une veille concurrentielle et des propositions d'optimisation de process

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

Annonceur

Pullman Paris Tour Eiffel .

Type de contrat

Stage

Salaire

Cf. texte de l'annonce

Télétravail

En présentiel

Lieu de travail

Paris

Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 15 juin 2026

Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°71951

Emplois-Espaces - tourisme-espaces.com - Ce document est généré depuis la fiche en ligne de l'offre n°71951.