

[APPRENTISSAGE] Apprenti.e Chef.fe de Brigade Réservations & Service Clients [H/F] - Pullman Paris Montparnasse 4*

Pullman Paris Montparnasse .

MISSIONS

Rejoindre PULLMAN PARIS MONTPARNASSE, la plus grande destination hôtelière parisienne, c'est un atout majeur pour votre carrière et votre évolution professionnelle.

Nous avons à cœur de développer le potentiel des jeunes par l'intermédiaire de l'apprentissage. Vous souhaitez mettre en pratique votre formation au sein d'un hôtel emblématique le Pullman Paris Montparnasse ? N'hésitez pas à candidater et rejoindre l'équipe pour l'ouverture de l'hôtel.

Epanouissez-vous dans un hôtel neuf, flagship du groupe Accor, certifié "**GREAT PLACE TO WORK 2025/2026**"

PULLMAN CONNECT

"Pullman Connect est conçu pour offrir à nos clients une expérience unique. De par un service chaleureux, novateur et agile, les appels et demandes sont centralisés au cœur d'un UNIQUE département. Cela permet de rationaliser le processus de suivi pour une efficacité maximale et une assistance aux clients 7 jours/7 et 24 heures/24.

Le Pullman Connect vit par l'action d'une équipe centrale qui répond à tous les appels, e-mails et messages WhatsApp... Pour la réservation, le room-service, la conciergerie, les objets trouvés, la résolution de problèmes, etc. Cela signifie que nos clients communiqueront toujours avec une seule personne qui prendra soin d'eux et s'assurera de leur satisfaction de A à Z.

En définitive, le Pullman Connect est un service innovant et personnalisé qui améliore à la fois l'expérience client ainsi que les processus opérationnels."

Connection | Efficiency | Unique

MISSION :

L'apprenti.e Chef.fe De Brigade Réservations & Services Clients H/F assure les opérations de traitement, de suivi et de communication de l'ensemble des réservations de chambres individuelles. Il/Elle est le lien entre les différents services existants au sein du département Hébergement et Ventes. Il/Elle prend en charge les réservations reçues par téléphone et par Internet (via le système de réservations) et tente de répondre au mieux aux besoins de la clientèle et de la fidéliser en lui offrant un accueil de qualité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Prend en charge toute réclamation relative aux réservations et émise par téléphone, gère les imprévus et les demandes inattendues
- Participe à la prise en charge des appels téléphoniques internes et externes à l'hôtel
- Maximise les occupations de chambres et les revenus, en lien avec les stratégies de vente, tout en effectuant un contrôle régulier des disponibilités
- Assiste le client dans la réservation de son séjour en recueillant les informations nécessaires
- Vérifie les réservations quotidiennement, ainsi que tous les 3 et 7 jours en s'assurant de la bonne attribution des chambres et des requêtes spéciales
- Contribue, par une relation chaleureuse et personnalisée, à la fidélisation du client

- Prend en compte le chiffre d'affaires (tarifs) des agences de voyage et les enregistre
- Assiste le département financier de l'hôtel dans toutes les questions relatives aux réservations pour les clients séjournant à l'hôtel et les clients en départ

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

<i>Annonceur</i>	Pullman Paris Montparnasse .
<i>Type de contrat</i>	Apprentissage, professionnalisation, CUI...
<i>Salaire</i>	Cf. texte de l'annonce
<i>Télétravail</i>	En présentiel

Lieu de travail

Paris

Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 15 juin 2026
Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°71864