

# [CDI] Directeur Général [H/F] - NH Toulouse Airport

Minor Hotels / Southern Europe

---

## MISSIONS

---

En tant que **Directeur** d'hôtel, vous serez chargé(e) de la supervision des opérations quotidiennes de l'hôtel. Vous serez également responsable de favoriser la culture du service, l'optimisation des opérations de l'établissement et la satisfaction des clients.

### Quelles seront vos responsabilités?

- Analyser les rapports d'exploitation et le compte de gestion des hôtels, en étudiant les différents paramètres ainsi que leur évolution.
- Élaborer les budgets annuels des hôtels, sur la base des objectifs commerciaux définis par la direction, du marché, de l'environnement et des ventes historiques.
- Garantir l'adaptation des coûts et de la productivité aux performances en matière de recettes.
- Gérer l'activité commerciale de l'hôtel en collaboration avec le service commercial, en concevant la structure tarifaire sur la base de la politique commerciale définie, du niveau d'occupation et de l'évolution du marché.
- Identifier les opportunités commerciales, contacter les clients potentiels et effectuer des visites et des présentations des services de l'hôtel. En outre, essayer de découvrir le potentiel commercial supplémentaire de nos clients internes et rechercher les clients manquants.
- Travailler en étroite collaboration avec le service des ventes ainsi qu'avec le service de gestion des recettes afin de maximiser les recettes des chambres.
- Gérer et coordonner la mise en œuvre des différentes politiques et projets définis par l'entreprise en collaboration avec le département correspondant de l'entreprise (CRM & Loyalty, Marketing, Quality, Customer Experience, etc).
- Communiquer avec les clients le cas échéant (les accueillir dans les installations, répondre à leurs plaintes, trouver des solutions aux problèmes, offrir des informations, etc.)
- Représenter l'entreprise et l'hôtel à plusieurs reprises au sein des communautés où nous opérons.
- Inspecter régulièrement les installations et veiller au strict respect des normes de santé et de sécurité.
- Contrôler et développer les performances des membres de l'équipe, en assurant la supervision, le développement professionnel, l'évaluation et la reconnaissance et la récompense.
- Recruter, interviewer et former les membres de l'équipe.

### Qu'attendons-nous de vous?

- 2 à 3 ans d'expérience en tant que directeur adjoint, de préférence dans un hôtel similaire.
- Expérience internationale très appréciée.?
- Diplôme en administration des affaires, gestion hôtelière ou équivalent.
- Bonne connaissance des principes de gestion des revenus et des politiques commerciales.
- Connaissance des divers logiciels (Microsoft Office, etc.) et des systèmes de réception.
- Maîtrise de la langue locale et bon niveau d'anglais.

- Orientation sur les résultats et souci du détail.
- Sens de l'administration des affaires.
- Excellente capacité de gestion et leadership.
- Compétences interpersonnelles et en matière de communication.
- Aptitude à prendre des décisions et à résoudre des problèmes.

### **Pourquoi nous choisir?**

Chez **Minor Hotels Europe & Americas**, nous nous engageons à offrir à nos employés une expérience professionnelle passionnante. Notre parcours est nourri par la passion et l'engagement de nos équipes qui bénéficient également de nombreux avantages:

- Une expérience internationale avec plus de 150 nationalités représentées.
- Des opportunités de carrière et de développement au sein du groupe.
- Une offre de formation riche et variée.
- Des initiatives de bien-être p.ex. des conditions de travail flexibles.
- Des programmes de reconnaissance des employés p.ex. les "Memorable Dates".
- Un programme de développement durable et la possibilité de participer à des activités de volontariat.
- Des tarifs préférentiels pour les employés sur les nuitées dans tous nos hôtels et d'autres avantages exclusifs de notre programme de fidélité.

---

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

### **Synthèse de l'annonce**

*Annonceur*

**Minor Hotels / Southern Europe**

*Type de contrat*

**CDI**

*Salaires*

**Cf. texte de l'annonce**

*Télétravail*

**En présentiel**

### **Lieu de travail**

Toulouse

### **Informations de publication**

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 12 mai 2026

Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°71076