

[CDI] Directeur Adjoint des Banquets [H/F]

Hotel Barriere Le Majestic Cannes

MISSIONS

Directement rattaché(e) au Directeur des banquets, vous assisterez dans la gestion opérationnelle, administrative et commerciale du service. Vous serez le garant de l'excellence de l'expérience client lors des événements (séminaires, congrès...) en supervisant la préparation, la coordination et le bon déroulement des prestations sur l'Hôtel.

VOS PRINCIPALES MISSIONS SERONT...

Gestion opérationnelle des événements

- Superviser la mise en place des salons selon les standards de l'établissement et le cahiers des charges clients.
- Coordonner les équipes et les prestataires externes.
- Assurer une présence terrain active pendant les événements pour garantir fluidité, réactivité et excellence de service.
- Veiller au respect des normes d'hygiène, de sécurité et des procédures internes.
- Management et animation des équipes.
- Encadrer, motiver et accompagner les chefs de rang, commis, maîtres d'hôtel et extras.
- Participer au recrutement, à l'intégration et à la formation des collaborateurs.
- Organiser les plannings en fonction de l'activité et des contraintes opérationnelles.
- Favoriser un climat de travail positif, collaboratif et orienté service.
- Relation client et qualité.
- Être l'interlocuteur privilégié des clients avant, pendant et après l'événement.
- Anticiper les besoins, gérer les demandes spécifiques et résoudre les imprévus avec diplomatie.
- Garantir un niveau de satisfaction élevé et recueillir les retours clients pour améliorer continuellement l'offre.

Gestion administrative et financière

- Contribuer au suivi budgétaire, au contrôle des coûts et à l'optimisation des marges.
- Superviser les inventaires, les commandes et la gestion du matériel.
- Assurer le reporting auprès du Directeur des banquets.

Contribution au développement commercial

- Participer à la valorisation de l'offre banquets auprès des clients internes et externes.
- Collaborer avec les équipes commerciales, restauration et événementiel pour proposer des solutions adaptées.
- Contribuer à la création de nouvelles offres, concepts et expériences événementielles.

Statut : agent de maîtrise.

Rémunération : 42k€ fixe (13ème mois compris) + variable primes participation et intéressement.

LE GROUPE BARRIÈRE

Leader des casinos en France et référence dans l'hôtellerie de luxe, la restauration, les loisirs, et le divertissement, Barrière se réinvente chaque jour. À la croisée entre destinations emblématiques et établissements iconiques, Barrière a façonné bien plus qu'un héritage : sa signature.

Du Normandy à Deauville au Fouquet's à New-York, c'est par son art de vivre à la française unique et authentique que le Groupe se distingue au travers de ses 20 hôtels. Dans ses 33 casinos et club, Barrière incarne la passion du jeu, l'esprit festif, et le goût du divertissement.

Fondée en 1912 et co-présidée aujourd'hui par Joy Desseigne-Barrière et Alexandre Barrière, Barrière demeure une entreprise familiale où les valeurs d'hospitalité et d'excellence se transmettent de génération en génération, au sein de ses équipes en France et à l'international. **Et à vous aussi demain ?**

Chez Barrière, nous valorisons la diversité sous toutes ses formes et nous accueillons avec enthousiasme chaque candidature. Nous adaptons également sur demande nos processus de recrutement afin de répondre aux besoins des candidat(e)s en situation de handicap. De plus, nous apprécions les profils partageant notre engagement envers la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE) et qui sont désireux de contribuer à notre mission d'avoir un impact positif sur la société et l'environnement.

Barrière, 50 métiers, 1 seul état d'esprit. Rejoignez-nous !

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Synthèse de l'annonce

Annonceur

Hotel Barriere Le Majestic Cannes

Type de contrat

CDI

Salaires

Cf. texte de l'annonce

Télétravail

En présentiel

Lieu de travail

Cannes

Informations de publication

Publication sur Emplois-Espaces depuis le 8 mai 2026

Référence sur Emplois-Espaces : Emplois-Espaces / n°70990