



Management : Comment optimiser un brainstorming

L'organisation d'une séance de brainstorming dans une entreprise est un exercice utile pour favoriser l'échange entre collègues, pour les engager et les motiver au travers d'un processus de réflexion. Outre ce renforcement de la cohésion d'équipe, ce rendez-vous permet surtout de faire germer des idées nouvelles et de résoudre des problèmes complexes de manière collective, chacun apportant ses connaissances, ses compétences et son expérience. Des astuces permettent toutefois d'accroître l'impact d'un brainstorming.

Expliquer l'objectif et les règles du brainstorming

Vous devez informer l'ensemble des participants de l'objectif de la séance de brainstorming, son sujet voire le problème à résoudre en commun. Puis expliquer son déroulement en termes de temps, de découpage, de prise de parole, d'idées à mettre sur la table... Chacun doit librement pouvoir apporter les siennes, y compris les plus originales, sans aucun jugement. Il est d'ailleurs important que tout le monde soit associé sans qu'un petit groupe de personnes ne domine ou ne prenne en main le processus. Les premières idées soulevées sont souvent l'occasion pour d'autres participants de rebondir et faire d'autres propositions. Le fait de réunir des personnes au profil différent permettra de faire jaillir des solutions variées et enrichissantes pour le projet considéré.

Utiliser un espace propice à la créativité

Afin de faire fuser les idées, il est conseillé de sortir le groupe de son cadre de travail quotidien et d'éviter l'utilisation d'une salle de réunion lambda au profit d'un univers plus original et inspirant. Des opérateurs spécialisés (comme Châteauform, Keeze...), des hôtels ou des sites de location de salles proposent ainsi des espaces immersifs, pop ou

décalés afin que les participants se sentent à l'aise et inspirés. Outre un paperboard pour prendre des notes, un tableau noir évoquant l'école de son enfance ou un écran interactif, ces salles à l'allure de cocon sont équipées de canapés et fauteuils confortables, d'un bar, de plantes, de tapis colorés... Ce décor convivial peut également être trouvé au vert, dans un lieu atypique à la campagne, pour la journée ou avec un hébergement sur place pour la nuit.

Disposer d'un bon animateur

Pour conduire les différentes phases d'une session de brainstorming, le choix de l'animateur est également primordial. Celui-ci doit être particulièrement aguerri dans l'animation professionnelle, disposant d'une excellente aisance verbale et de l'humour nécessaire afin de détendre l'atmosphère et maintenir l'engagement du groupe au travers de ses relances. Il aura évidemment pour mission d'encadrer la séance en présentant la méthode, en faisant respecter les temps dévolus à chaque séquence, en donnant la parole à l'ensemble des participants dans la salle, en faisant le bilan des idées retenues lors de la session... L'animateur assure souvent la prise de notes durant la session pour conserver une trace de l'opération et de ses conclusions afin d'en réaliser un compte-rendu.

Variation des techniques pour stimuler les idées

Pour stimuler encore davantage la créativité du groupe, vous pouvez croiser une séance de brainstorming classique avec d'autres techniques de réflexion. Un brainstorming silencieux durant lequel un temps est accordé aux participants pour noter sur un papier leurs idées avant de les partager avec l'assistance. Un brainwriting qui consiste à échanger ces feuilles afin que chacun rebondisse, complète ou modifie les idées qui y figurent. Un World Cafe qui est une variante où les participants sont réunis par petit groupes sur un thème spécifique et changent de table après 5 ou 10 minutes afin d'enrichir la discussion avec un autre groupe. Un Mind Mapping qui part d'une idée centrale écrite au centre du tableau avec des branches ajoutées au fur et à mesure de la discussion pour figurer les sous-thèmes, des idées associées ou spécifiques, des pistes créatives... Des techniques sont ensuite adaptées au règlement d'un problème que pourrait connaître l'entreprise. Le Brainstorming inversé vise ainsi à trouver une solution en partant des problèmes. Il faut pour cela identifier les éléments qui ont conduit à cette difficulté et définir les actions pour l'aggraver dans le but de trouver les solutions pour le régler. La seconde méthode pour identifier un problème est celle des "Cinq Pourquoi". À chaque réponse, le groupe doit se poser la question "Pourquoi ?" à cinq reprises afin d'atteindre la racine du problème et trouver le remède à partir de ce stade initial.

Réussir les autres phases de la session de brainstorming

Après la phase de génération des idées via une ou plusieurs techniques de brainstorming, la séance se poursuit par une analyse des idées afin de retenir les meilleures, de les regrouper par thèmes ou catégories. N'hésitez pas à faire une pause entre les phases notamment dans les salles proposant une collation. Ces quelques minutes autour d'un thé ou d'un café sont souvent propices à de nouveaux échanges constructifs. Une fois classées, les idées sont évaluées en fonction de certains critères : leur coût, leur faisabilité, l'impact sur l'organisation de l'entreprise... Le suivi pourra conduire au test de la meilleure idée afin de montrer aux participants que leur engagement lors de cette séance n'a pas été vain.

N'oubliez pas enfin de faire un bilan de l'opération auprès des participants afin d'améliorer si besoin certains points lors d'une prochaine session.

La recette d'un brainstorming réussi allie ainsi le talent de son animateur, le choix d'un environnement créatif pour la séance, une gestion optimisée du temps afin de conserver jusqu'au bout l'intérêt des participants et surtout la combinaison de techniques de réflexion selon le sujet ou les besoins de l'équipe afin de faire fuser les idées et d'enrichir la réflexion. Des idées qui seront analysées, priorisées afin d'être transformées à terme en solution concrètes et bénéfiques pour l'entreprise.

Pour aller plus loin

Le livre de Alex F. Osborn : Brainstorming, premier outil de support de la pensée créative sorti en 2023 aux Editions Management & Sociétés (EMS) fait le point sur les méthodes pour faire germer des idées en nombre et de qualité en entreprise.